

HÁZIREND

„Budapest Táncművészeti Stúdió”

Szakközépiskola

OM AZONOSÍTÓ: 200672

2022.

Tartalom:

A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje	4
Felvétel, átvétel feltételei, követelményei, eljárási rendje.....	4
Csoportba sorolás szempontjai.....	4
Felvétel, átvétel elutasításának eljárásrendje.....	4
Egyes jogok gyakorlásának módja a beiratkozás és az első tanév megkezdése előtti időszakban.....	4
A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje	5
Megszüntetés fegyelmi eljárással (nem tanköteles tanuló esetén).....	5
A munkarenddel kapcsolatos szabályok	5
Tanórák, foglalkozások (napi, heti) rendjének kialakítási szabályai.....	5
Tanórán kívüli foglalkozások rendjének kialakítási szabályai.....	6
Szünetek rendje.....	6
Nyitva tartás rendje, a nyitva tartás alatti folyamatos ügyelet, felügyelet biztosításának szabályai.....	6
A tanév rendjének, a tanítás nélküli munkanapok felhasználásának általános szempontjai.....	7
Az iskolán kívüli – pedagógiai programhoz kapcsolódó - programokban a tiltott magatartás	7
Rendezvények, ünnepélyek normatív rendje.....	8
Közreműködés „rend fenntartásában”, önkiszolgálásban.....	8
Az intézmény létesítményeivel, használatával kapcsolatos szabályok	8
Az épület terület, berendezés használati lehetőségei, szabályai; tanórán, tanórán kívüli, szüneti, hétvégi, szünidei időpontokban.....	8
A használat korlátai.....	9
A létesítmény használatával kapcsolatos védő-óvó rendszabályok.....	9
A diákjogok és köteleességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok	9
A tanulói érdekképviselő, érdekvédelem, érdekegyeztetés iskolai rendszere.....	14
A kérdés-érdemi válasz, véleménynyilvánítás, a tájékoztatás, véleményezés, információhoz jutás formái, rendje.....	14
Véleménynyilvánítás gyakorlása.....	15
Jogorvoslati jog gyakorlása.....	15
Tantárgy módosítás, tantárgy-, foglalkozás- tanárválasztás rendje.....	16
A diákönkormányzat iskolai támogatása.....	16
Az egy tanítás nélküli munkanap felhasználásának szabályai.....	16
Felelősség taneszközökért, fellépő ruhákért.....	17
A számonkérés formái, tilalmi szabályok.....	17
A tanulók jutalmazásának formái, rendje.....	20
A tanulókra vonatkozó fegyelmi eljárás szabályai.....	21
A tantárgyi, tanévi felmentések eljárási szabályai.....	23
A szülők tankönyvekről, taneszközökről egyéb felszerelésekről történő tájékoztatásának mikéntje.....	23
A gyerekekre vonatkozó védő- óvó rendszabályok	23
A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személy elérhetőségének meghatározása.....	24
A rendszeres egészségügyi ellátás normáinak formái, rendje.....	24
Balesetmegelőzési előírások, balesetmegelőzés érdekében teendő intézkedések.....	25
A pedagógusok által készített tárgyak foglalkozásra behozása.....	25
A tanulók által az iskolába bevitt tárgyak elhelyezésének szabályai, védelme.....	25
A szociális és normatív kedvezmények, támogatások, ösztöndíj felosztásának elvei, a kérelem elbírálás rendje	26
A térítési díj, tandíj, hozzájárulás stb. fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok.....	26
A foglalkozásról történő távolmaradással kapcsolatos kérdések	27
A vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi diákjogok gyakorlásának rendje és garanciái	29
A szülőket megillető jogok és köteleességek	30
A tanárokat megillető jogok és köteleességek	31
A nyilvánossággal kapcsolatos szabályok	33
Záró rendelkezések	33

Az intézmény legfontosabb adatai

1. **A közoktatási intézmény neve:**
„Budapest Táncművészeti Stúdió” Szakközépiskola
2. **Az intézmény székhelye:**
1147 Budapest, Miskolci utca 141-145.
3. **Az alapító-fenntartó neve, címe és az alapítás ideje:**
Stúdió Zene – és Táncművészeti Alapítvány, 1142 Budapest, Erzsébet királyné útja 49., fsz. 1. –
alapítva: 2005. július 19.
4. **Az intézmény OM azonosítója:** 200672
5. **Az intézmény típusa:**
Többcélú, összetett intézmény:
 - a) *táncművészeti szakközépiskolai oktatás – párhuzamos oktatás keretén belül*
(a szakközépiskola a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény – továbbiakban: Kt. 29. § (8) és 27. § (7) bekezdése szerinti nevelés-oktatás)
 - b) *szakközépiskolai oktatás-képzés – kizárólag szakképzési évfolyammal*
(a Kt. – 29. § (9) bekezdésében foglaltak szerint érettségi utáni oktatási formában, kizárólag szakképzési évfolyamokkal)

A Házirend célja:

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai munkarenddel, a tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjével, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos szabályokat.

A Házirendet az iskola vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el. Elfogadáskor, illetve módosításkor a szülői munkaközösség, továbbá az iskolai diákönkormányzat egyetértési jogot gyakorol.

A nevelőtestület által meghatározott Házirend biztosítja az intézmény közösségi életének szervezését, a pedagógiai programban foglalt célok megvalósítását és az értékek közvetítését. A Házirend elősegíti iskolánk oktató és nevelő feladatainak ellátását, ezért betartása kötelező az intézményben jogviszonyban álló minden személyre, tanulóra, pedagógusra és más alkalmazottra egyaránt. A Házirend – az intézmény tanévenkénti munkatervével együtt – az alábbiakban szabályozza az iskola belső rendjét:

I. A tanulói jogviszony keletkezésének szabályai, eljárási rendje

1.§ Felvétel, átvétel feltételei, követelményei, eljárási rendje

Az iskolába történő felvétel az Alapító Okiratban és Működési Engedélyben meghatározott létszámhatárok figyelembe vételével mindig az adott évben kiadott tájékoztató alapján történik. Ebben a kiadványban tesszük közzé, hogy a **párhuzamos képzés** esetében az általános iskolai eredmények közül milyen tantárgyak eredményeit vesszünk figyelembe, valamint azt, hogy a tanév rendjének megfelelően mely időpontban tartunk írásbeli és gyakorlati felvételi vizsgát.

A tanulók felvételi eljárásának rendjét a mindenkor hatályos jogszabályok határozzák meg.

Az iskola a felvételi követelményeket a tanév rendjében meghatározott időben – a vonatkozó jogszabályok betartásával - köteles nyilvánosságra hozni.

Más iskolából történő átvételhez a tanulónak a szakmai tárgyakból különbözeti vizsgát kell tennie.

A középiskolai végzettségre épülő **két éves szakképzésre** történő felvétel feltétele:

- a középiskolai végzettség igazolása,
- valamint a gyakorlati vizsgán való megfelelés.

Az alapfokú művészeti képzésre történő felvétel gyakorlati vizsga alapján történik.

2.§ Csoportba sorolás szempontjai

A tanuló a felvételi eljárás döntése alapján kerül a felvételre.

A tánccsoportokba történő besorolás szintfelmérés alapján történik. Az egyéb csoportbontások esetében a szaktanárok a létszámadatok és az órarend figyelembe vételével döntenek a csoportba sorolásról.

3.§ Felvétel, átvétel elutasításának eljárásrendje

A felvételi vizsgán nyújtott teljesítmény vagy helyhiány miatt elutasított tanulókat írásban értesítjük. Az elutasítás ellen a jogszabályban előírtaknak megfelelően a szülő (gondviselő) a fenntartónál írásban jogorvoslattal élhet.

4.§ Egyes jogok gyakorlásának módja a beiratkozás és az első tanév megkezdése előtti időszakban

A beiratkozás és az első tanév megkezdése előtti időszakban is megilleti a tanulót a részére szervezett foglalkozások (pl. előkészítő táncfoglalkozások) joga.

II. A tanulói jogviszony megszűnésének szabályai, eljárási rendje

A középiskolai tanulmányait befejező vagy más középiskolába átvett diák tanulói jogviszonya megszűnik. A tanulói jogviszony megszüntetését kérheti a szülő is, de a tanköteles diák tanulói jogviszonya csak akkor szüntethető meg, ha igazolja más iskolába való felvételét.

Megszűnik a tanuló tanulói jogviszonya - a tanköteles tanuló kivételével -, ha az iskola kötelező foglalkozásairól a jogszabályban meghatározott időnél igazolatlanul többet mulasztott, valamint "a kizárás az iskolából" fegyelmi határozat jogerőre emelkedésének napján.

5.§ Megszüntetés fegyelmi eljárással (nem tanköteles tanuló esetén)

A nem tanköteles tanuló ellen a törvényi szabályok betartásával lefolytatott fegyelmi eljárás végén, a tantestület ilyen értelmű döntésével – a határozat jogerőre emelkedésének napján – a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik.

III. A munkarenddel kapcsolatos szabályok

6.§ Tanórak, foglalkozások (napi, heti) rendjének kialakítási szabályai

A tanítás heti rendjét **órarend** rögzíti. A folyosóügyeleti és a helyettesítési rend a heti órarend mellékleteként készül el. Mindegyiket az igazgató hagyja jóvá.

Az oktatás alapegysége a tanóra, amelynek védelmét a lehető legnagyobb mértékben biztosítjuk. Tanulót a tanítási óráról kihívni csak rendkívüli esetben szabad.

A tanórak rendje:

Délelőtt:	1. óra	8.00 – 8.45	Délután: 5. óra	12.00 – 12.45
	2. óra	8.55 – 9.40	6. óra	13.00 – 13.45
	3. óra	9.50 – 10.35	7. óra	14.00 – 14.45
	4. óra	10.45 – 11.30	8. óra	15.00 – 15.45
			9. óra	16.00 – 16.45

7.§ Tanórán kívüli foglalkozások rendjének kialakítási szabályai

A tanórán kívüli rendszeres foglalkozások a diákok igényeinek és az iskola lehetőségeinek összehangolásával szervezhetőek. Ezek lehetnek többek közt a diákszínpad, a szakkörök, az előkészítők és a sportkörök. A foglalkozások témáját és a hiányzó tanulók nevét a szaktanár a megfelelő naplóba rögzíti.

A szakköri foglalkozások időtartama legfeljebb heti 45 perc lehet, ami adott esetben tömbösített formában is megtartható.

A szaktanárok által tanév elején meghirdetett szakkörökre az osztályfőnököknél lehet jelentkezni. A jelentkezés a szakkör elindulása után válik véglegessé. Ettől kezdve a szakköri foglalkozásokon való részvétel kötelező.

Az iskola tanárai, vagy bármely más szervezet az iskola diákjai számára az iskolában önköltséges tanfolyamot igazgatói engedéllyel és az érintett tanulók szüleinek írásos beleegyezésével szervezhet.

A tanórán kívüli rendszeres foglalkozások rendjét külön órarend rögzíti, melyet az igazgató hagy jóvá.

8.§ Szünetek rendje

Az órák között legalább 10 perc szünet van.

A tanórák közötti szünetek a felfrissülést szolgálják. A tanárok ezt a tanulói jogot kötelesek tiszteletben tartani. A diákok kultúrált magatartása alapfeltétele annak, hogy ne zavarjanak ebben másokat. Az épületet a tanórák közti szünetekben elhagyni tilos. A délelőtti és délutáni tanítás közti időtartamban a 18. életévüket betöltött tanulók elhagyhatják az épületet, az épületen kívül tartózkodó tanulókért az iskola nem vállal felelősséget.

A szünetek rendjét a tanárok ellenőrzik.

9.§ Nyitva tartás rendje, a nyitva tartás alatti folyamatos ügyelet, felügyelet biztosításának szabályai

Az épület szorgalmi időszakban hétfőtől péntekig reggel 7.30 óra és este 19 óra között tart nyitva.

Az eltérő nyitva tartásra az igazgató adhat engedélyt. A tanítási szünetek nyitvatartási és ügyeleti rendjét az igazgató határozza meg, erről tájékoztatja az érintetteket.

Az iskolában a tanítási idő alatt a hivatalos ügyintézés a következő:

Titkársági: hétfő - péntek: 8.00 – 15.00

A tanulók hivatalos ügyeiket a titkárságon a szünetben vagy a délelőtti tanítás után intézhetik.

10.§ A tanév rendjének, a tanítás nélküli munkanapok felhasználásának általános szempontjai

A tanév szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-ig, a szorgalmi idő a mindenkor tanév rendje rendeletben meghatározott időpontig tart. A tanév általános rendjéről az oktatási és kulturális miniszter évenként rendelkezik. A tanév helyi rendjét, programjait a nevelőtestület határozza meg és rögzíti munkatervben a tanév rendjének megfelelően, az érintett közösségek véleményének figyelembevételével.

A tanév rendje és annak közzététele:

A tanév helyi rendje (éves munkaterve) tartalmazza az intézmény működésével kapcsolatos legfontosabb eseményeket és időpontokat:

- nevelőtestületi értekezletek időpontjai,
- az intézményi rendezvények és ünnepségek módját és időpontját,
- a tanítás nélküli munkanapok programját és időpontját,
- a vizsgák (érettségi, szakmai, osztályozó, javító, különbözeti) rendjét,
- a tanítási szünetek (őszi, tavaszi, téli) időpontját – miniszteri rendelet keretein belül,
- a nyílt napok megtartásának rendjét és idejét.

A tanév helyi rendjét, valamint az intézmény rendszabályait, a házirendet, és a balesetvédelmi előírásokat az osztályfőnökök az első tanítási héten ismertetik a tanulókkal, az első szülői értekezleten pedig a szülőkkel. A nyitva tartást és a felügyelet időpontjait az intézmény bejáratánál ki kell függeszteni. A fentiek időpontját az intézmény éves munkaterve tartalmazza.

11.§ Az iskolán kívüli – pedagógiai programhoz kapcsolódó - programokban a tiltott magatartás leírása

A szervezett iskolai programokon, vagy az iskolához kapcsolódó bármilyen eseményen, ahol a tanuló a tanulói jogviszonyából eredően van jelen, a házirend előírásai értelemszerűen alkalmazva érvényesek. Így pl. osztálykiránduláson, iskolai szervezésű orvosi ellátáson, annak oda és visszaútján, közös színházlátogatáson, koncerteken, stb. Ezen esetekben az adott foglalkozásért, programért felelős pedagógus kéri számon a házirend betartását.

Ugyanakkor megszűnik a kötelezettség és ezzel együtt az iskola felelősségi köre is a foglalkozások után, pl. iskolából hazamenet.

12.§ Rendezvények, ünnepélyek rendje

Az intézmény hagyományainak ápolása, ezek fejlesztése és bővítése, valamint az intézmény jó hírnevének megőrzése az alkalmazotti és a tanulói közösség minden tagjának kötelessége.

Az ünnepélyeken a nevelőtestület és a tanulóifjúság minden tagjának megjelenése kötelező. Az ünnepélyek rendezése, az előkészítő munkában való részvétel, a megemlékezések megtartása /az iskola és a diákönkormányzat éves munkatervében foglaltak szerint/ minden pedagógusnak kötelessége. A megtartott iskolai ünnepélyeket és megemlékezéseket az osztályfőnök az osztálynaplóba bejegyzi.

A tanulók az iskolai rendezvényeken az igazgató vagy az osztályfőnök utasításának megfelelő öltözékben jelennek meg.

Az ünnepi öltözék:

- lányoknak sötét szoknya ill. nadrág, fehér blúz;
- fiúknak sötét nadrág, fehér ing, illetve öltöny nyakkendővel.

A félévi és év végi bemutatókon a diákok megjelenése legyen tiszta, rendes, alkalomhoz illő, kerüljék a feltűnést.

Az iskola igazgatója köteles megszervezni a tanulók szálláshelyre történő juttatását, amennyiben a rendezvények, fellépések vége meghaladja a 22.00 órát.

13.§ Közreműködés „rend fenntartásában”, önkiszolgálásban

A tanulók csengetéskor bevonulnak a terembe. A hetes gondoskodik a tanterem rendjéről. Minden óra előtt letörli a táblát. Az osztályba belépő tanárt a diákok felállással köszöntik, és a hetes jelentését állva hallgatják. Csoport esetén a hetest a szaktanár jelöli ki.

IV. Az intézmény létesítményeivel, használatával kapcsolatos szabályok

14.§ Az épület, a terület és a berendezések használati lehetőségei, szabályai; tanórán, tanórán kívüli, szüneti, hétvégi, szünidei időpontokban

Az intézmény vezetője a fenntartó, valamint az épület bérbeadójának bevonásával gondoskodik, hogy az iskola épülete, tantermei, táncstermei a tanulmányi, nevelési és egészségi követelményeknek megfeleljen. Az iskola rendjéről és tisztaságáról az iskola vezetője gondoskodik.

Az iskola helyiségei elsősorban az iskola tanulóinak nevelésére, oktatására szolgálnak.

Az informatika szaktanteremben, tánctermeben a tanulók csak tanárok felügyeletével tartózkodhatnak, és a felszereléseket csak a tanár irányításával használhatják. Kivételes esetben, az igazgató engedélyével a tánctermeket gyakorlásra tanári felügyelet nélkül is használhatják a versenyre, fellépésre készülő tanulók.

A termék felhasználásának egyeztetését az intézmény vezetője végzi.

A szertárakat az igazgató által megbízott tanárok kezelik. A szertáros gondoskodik a szertári felszerelések rendben tartásáról, felelős a megőrzésükért, a szertárak fejlesztéséért. A szertárosok nevét az éves munkatervben rögzítjük.

Az iskola helyiségeinek nem oktatási célra való felhasználását a fenntartóval egyeztetve az iskolavezetés felnőtt felügyelet mellett engedélyezi. Felügyeletről a szervezőnek kell gondoskodni.

Az intézmény egész területén, valamint az intézmény előtti területen tilos a dohányzás.

Az osztálytermekben és a tánctermeben az étkezés tilos. Étkezésre a büfé előtti asztalokkal és székekkel ellátott előtér vagy az arra kijelölt helyiség szolgál.

Az osztálytermekben öltözni, ruhát és értéket őrizetlenül hagyni nem szabad. Az őrizetlenül hagyott tárgyak eltűnéséért az iskola felelősséget nem vállal. A folyosókon található zárható szekrényekben és értékmegőrző rekeszekben helyezhetők el a diákok értékei. A táncórákra való átöltözésre a kijelölt öltözők szolgálnak.

A tánctermekek és szaktantermek felszerelései, hangtechnikai berendezések nem vihetők ki a termekből.

15.§ A használat korlátai

„Közoktatási tv. 39. § (4) A nevelési-oktatási intézmény helyiségeiben, területén párt, politikai célú mozgalom vagy párthoz kötődő szervezet nem működhet, továbbá az alatt az idő alatt, amíg az óvoda, iskola, kollégium ellátja a gyermekek, tanulók felügyeletét, párt vagy párthoz kötődő szervezettel kapcsolatba hozható politikai célú tevékenység nem folytatható.”

Az iskola épületében politikai rendezvényt nem lehet tartani.

16.§ A létesítmény használatával kapcsolatos védő-óvó rendszabályok

Az iskola használatával kapcsolatos védő-óvó rendszabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata, valamint a munkavédelmi és tűzvédelmi szabályzatok tartalmazzák.

V. A diákjogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

A tanulók jogainak és kötelezettségeinek pontos ismertetése érdekében a Közoktatási törvény vonatkozó rendelkezéseit dőlt betűvel a Házirendben idézzük:

17.§ A tanulók jogai:

„10. § (1) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.

(2) A gyermek, illetve a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek, tanulónak joga, hogy

a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeihez mértén tovább tanuljon, illetve alapkörű művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében;

b) nemzeti, illetőleg etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön;

c) részére az állami és helyi önkormányzati iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldali módon történjék;

d) nem állami, nem önkormányzati nevelési-oktatási intézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami, illetve önkormányzati nevelési-oktatási intézményben hit- és vallásoktatásban vegyen részt;

e) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda, az iskola, illetve a kollégium tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását;

f) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért;

g) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

11. § (1) A tanuló joga különösen, hogy

a) kollégiumi, napköziotthoni, tanulószobai ellátásban részesüljön;

b) válasszon a választható tantárgyak, foglalkozások közül; a középiskolában -jogszabályban meghatározottak szerint - az angol nyelv elsajátításához felkészülési lehetőséget kapjon;

c) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit (könyvtár, laboratórium, számítástechnikai központ, sport- és szabadidő-létesítmények stb.);

d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön;

e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról;

f) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek - ha törvény másképp nem rendelkezik -, az iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek;

g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül - az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen - érdemi választ kapjon;

h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;

i) a levelezéshez, továbbá kollégiumban a lakáshoz való jogát tiszteletben tartsák, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza társai tanuláshoz való jogának gyakorlását;

j) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen;

k) tanulmányai során - a pedagógiai programban és az érettségi vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között - megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván, valamint, ha erre lehetőség van, megválassza a tantárgyakat tanító pedagógust.

l) jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot;

m) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában;

n) magántanuló legyen, továbbá, hogy kérje a tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését;

o) kérelmére - jogszabályban meghatározott eljárás szerint - független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról;

p) kérje az átvételét másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe;

r) különbözeti vizsga vagy évfolyamismérlés nélkül folytathassa tanulmányait akkor is, ha az állandó lakóhelyén nem működik olyan iskola, amelyikben a tankötelezettség végéig biztosított az iskolai nevelés és oktatás;

s) választó és választható legyen a diákképviselőbe;

t) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőtért, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását;

u) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, illetve szociális támogatásban részesüljön.

(2) A szakközépiskola és a szakiskola tanulója a szakképzési évfolyamokon folyó gyakorlati képzés keretében az érdekvédelem és a munkavédelem tekintetében megilletik mindazok a jogok, amelyeket a Munka Törvénykönyve biztosít a munkavállalók részére [Mt. 18. §, 19. §, 21. §, 22. § (1)-(2) bekezdés, 24. § (1) bekezdés, 26-27. §, 102. § (2) bekezdés és a (3) bekezdésének b)-c) pontja]. A tanuló foglalkoztatására - a szakképzésről szóló törvény eltérő rendelkezésének hiányában - alkalmazni kell továbbá a Munka Törvénykönyve 104. §-ának (1)-(4) bekezdését, 124. §-ának (1) bekezdését, 125. §-ának (1)-(2) bekezdését, 129/A. §-ának (2)-(6) bekezdését, valamint a munkavédelemre vonatkozó jogszabályokat. A tanulószerveződés megkötésekor, az abból eredő jogok és kötelezettségek teljesítésekor az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A tanuló a gyakorlati képzéssel kapcsolatos igényeinek érvényesítése érdekében - a munkaügyi jogvitára vonatkozó rendelkezések szerint (Mt. 199-202. §) - jogvitát kezdeményezhet. E rendelkezések alkalmazásában munkavállalón a tanulót, munkáltatón a gyakorlati képzés szervezőjét, munkaviszonyon a tanulói jogviszonyt, szakszervezetben a tanulói szakszervezetet kell érteni.

(3) A szakképzésben részt vevő tanuló a szakképzésre vonatkozó jogszabályok szerint jogosult juttatásokra és kedvezményekre. A juttatásokat és kedvezményeket a gyakorlati képzés szervezője köteles biztosítani.

(6) Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén e törvénynek a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ha e törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály a szülő, a szülői szervezet (közösség) vagy a szülők képviselője részére jogot vagy kötelezettséget állapít meg, nagykorú tanuló esetén a jogok gyakorlása, a kötelezettségek teljesítése a tanulót - az iskolaszékbe történő delegálás kivételével -, a diákönkormányzatot, a tanulók képviselőjét illeti meg, illetve terheli. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik, és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

(7) Az e törvényben meghatározott jogokat és kötelezettségeket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni. A jogok rendeltetésszerű gyakorlása során kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermeki és tanulói jogok érvényesítésére. A jog gyakorlása akkor nem tekinthető rendeltetésszerűnek, ha az az e törvényben és a szakképzésről szóló törvényben, illetve az e törvények végrehajtására kiadott jogszabályokban biztosított jogok csorbitására, érdekvérvényesítési lehetőségek korlátozására, a véleménynyilvánítás elfojtására, a tájékozódási jog korlátozására irányul, vagy erre vezet. A rendeltetésellenes joggyakorlást haladéktalanul meg kell szüntetni, és hátrányos következményeit - az e törvényben, illetve a szakképzésről szóló törvényben szabályozott eljárás keretében - orvosolni kell. Az eljárásban a gyermek, tanuló javára kell döntenet, ha a tényállás nem tisztázható megnyugtatóan.

18.§ A tanulók kötelességei:

„12. § (1) A tanuló kötelessége, hogy

a) részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon;

b) eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően - tanulmányi kötelezettségének;

c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett - a házirendben meghatározottak szerint - közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában;

d) megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait;

e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, továbbá - amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült;

f) megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit;

g) az iskola, kollégium vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa;

h) megtartsa az iskolai, kollégiumi szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat.

(2) A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a tanuló jogutódjaként a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog szellemi alkotás (Ptk. 86. §), e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(3) Ha az iskola, kollégium a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett, ha az iratkezelés szabályai nem terjednek ki az adott dologra, a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a felelős őrzés szabályait (Ptk. 196-197. §) kell alkalmazni.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel. Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni oly módon, hogy a szabályozás figyelembe vegye a tanuló teljesítményét.

(5) A (2) és (4) bekezdésben foglaltak - a szakképzésben részt vevő tanulókat megillető juttatások tekintetében - nem alkalmazhatók arra a tanulóra, aki a szakképzésben tanuló szerződés alapján vesz részt.

(6) A tanuló kötelessége, hogy a szakmai vizsgája sikeres befejezését követően - feltéve, hogy nem létesített foglalkoztatási jogviszonyt - három éven belül - jogszabályban meghatározottak szerint - a pályakövetési rendszernek az iskolában megszerzett szakképesítése hasznosulásával kapcsolatban adatot szolgáltatson.

A tanulók kötelesek továbbá az igazgató által meghatározott, szakmai gyakorlatot jelentő fellépéseken megfelelő öltözetben megjelenni, tudásuk legjavát nyújtani.

19.§ A tanulói érdekképviselő, érdekvédelem, érdekegyeztetés iskolai rendszere

A tanulókat közvetlenül érintő igazgatói, nevelőtestületi döntések előkészítő szakaszában az iskolavezetés kikéri a DÖK véleményét, javaslatát. Az iskola vezetése ill. a tantestület véleményformálási jogot biztosít a DÖK-nek minden olyan értekezleten, melynek témája az iskolai közélet, a tanulói jogok és kötelességek teljesülése.

A DÖK-öt a diákok nagyobb közösségét érintő intézményi döntésekbe – a diákmozgalmat segítő pedagógus közvetítésével - véleményezési jogkörrel az intézményvezető bevonja.

20.§ A kérdés-érdemi válasz, véleménynyilvánítás, a tájékoztatás, véleményezés, információhoz jutás formái, rendje

A diákoknak joguk van problémás ügyeikkel a szaktanárokat, az osztályfőnököket, a gyakorlati oktatásvezetőt, az igazgatót felkeresni.

A tanulónak joga van kérdést intézni az intézmény vezetőihez és pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 30 napon belül érdemi választ kapni.

A diákközségülés:

A tanulók szervezett véleménynyilvánításának és tájékoztatásának fóruma a diákközségülés.

Megtartásának idejét a tanév helyi rendje tartalmazza. Az évi rendes diákközségülés összehívását az iskolai diákönkormányzat vezetője kezdeményezi a tanév helyi rendjében meghatározottak szerint. A diákközségülés nyilvános, azon bármelyik tanuló megteheti közérdekű észrevételeit, javaslatait.

A diákközségülést évente legalább egy alkalommal össze kell hívni.

Napirendjét a közgyűlés rendezése előtt 7 nappal nyilvánosságra kell hozni!

A diákgyűlésen a diákönkormányzat vezetője beszámol az előző diákközségülés óta eltelt időszak munkájáról, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről. A közgyűlésen a tanulók kérdéseket intézhetnek a diákönkormányzat és az iskola vezetéséhez, kérhetik gondjaik,

problémáik megoldását. A diákok kérdéseire, kéréseire az igazgatónak 30 napon belül választ kell adnia. Rendkívüli diákközségi ülés is összehívható, ha ezt a diákönkormányzat vezetői vagy az iskola igazgatója kezdeményezi.

A tanulók véleménynyilvánítási jogukat gyakorolhatják a diák önkormányzati gyűléseken, a rendszeres partneri elégedettség mérések alkalmával és a diákközségi üléseken.

A tanulói létszám minimum 50%-os nagyságrendű érintettségénél kötelező az adott ügyben kikérni a diákönkormányzat véleményét.

A tanulók nagyobb közösségét érintő írásbeli kérdést a vezetőség kivizsgálja, arról 15 napon belül írásban döntést hoz, és azt indokolja.

A tanuló az őt illeget jogokról az osztályfőnökétől, ha érintettség miatt ez nem megoldható, akkor az igazgatótól kaphat információt.

21.§ Véleménynyilvánítás gyakorlása

A tanulóknak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítsanak az őket érintő valamennyi kérdésben, valamint e körben javaslatot tegyenek, és kérdéseket intézzenek az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz.

A diákok egyéni és csoportos véleményüket osztályképviselők által a Diákönkormányzaton keresztül is eljuttathatják az illetékeshez.

A tanulóknak joga, hogy hozzájussanak a jogaik gyakorlásához és kötelességeik teljesítéséhez szükséges információkhoz. A tájékoztatásról az iskola gondoskodik.

A tanulók írásos tájékoztatást kapnak az iskola házirendjéről, és annak változásairól. Az iskolai életre és a tanulókra vonatkozó jogszabályok és az iskola működésének diákokat érintő területeiről szóló dokumentumok az iskola titkárságán, valamint az iskola honlapján hozzáférhetők.

22.§ Jogorvoslati jog gyakorlása

Az iskola a jogsérelmek és az érdeksérelmek kezelése során – amennyiben a sérelmek orvoslása a szaktanárokkal, igazgatóval történő egyeztetéssel nem oldható meg - a közoktatási törvény 83.§-a alapján jár el.

A tanuló, a szülő, az iskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított

tizenöt napon belül - a tanuló érdekében eljárást indíthat, kivéve a magatartás, a szorgalom, valamint a tanulmányok értékelését és minősítését. Eljárás indítható a magatartás, szorgalom és a tanulmányok minősítése ellen is, ha a minősítés nem az iskola által alkalmazott helyi tantervben meghatározottak alapján történt, illetve a minősítéssel összefüggő eljárás jogszabályba vagy a tanulói jogviszonyra vonatkozó rendelkezésekbe ütközik.

Az eljárást megindító kérelem, ha

- a) egyéni érdeksérelemre hivatkozással nyújtják be, felülbírálati kérelem;
- b) jogszabálysértésre hivatkozással nyújtják be, törvényességi kérelem.

A fenntartó képviselője jár el, és hoz másodfokú döntést

- a) a törvényességi kérelem; továbbá

b) a tanulói jogviszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban benyújtott felülbírálati kérelem tekintetében.

A fenntartó képviselője eljárásban a kérelmet elutasíthatja, illetve a döntést jogszabálysértés vagy egyéni érdeksérelem esetén

- a) megváltoztathatja, vagy
- b) megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

A felülbírálati kérelmet - a tanulói jogviszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban benyújtott felülbírálati kérelem kivételével - az iskolaszék, illetve, ha ilyen nem működik, a nevelőtestület tagjaiból álló, legalább három tagú bizottság vizsgálja meg. A vizsgálat eredményeképpen az iskolaszék, illetve a bizottság

- a) a felülbírálati kérelmet elutasítja;
- b) a döntés elmulasztóját döntéshozatalra utasítja;
- c) a hozott döntést megsemmisíti, és a döntéshozót új döntés meghozatalára utasítja.

Ezen túlmenően, az osztályfőnök köteles segíteni a tanulót jogorvoslati jogának gyakorlásában.

23.§ Tantárgy -, foglalkozás- tanárválasztás rendje

A tanulóknak a tantárgyak közötti, valamint a tantárgyakat tanító pedagógusok közötti választási joga – tekintettel a párhuzamos képzési formából adódó kötöttségekre – korlátozott.

A párhuzamos képzés szerinti oktatásban részesülő mindenkor 10. évfolyam tanulóit az iskola igazgatója minden év április 15-ig tájékoztatja azokról a tantárgyakról, amelyekből pedagógiai program alapján az intézmény biztosítani tudja az emelt szintű érettségire való felkészítést.

24.§ A diákönkormányzat iskolai támogatása

A diákönkormányzat működési feltételei:

Az intézmény tanévenként megadott időben és helyen biztosítja a diákönkormányzat zavartalan működésének feltételeit. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, berendezéseit az intézményi SzMSz és a Házirend használati rendszabályai szerint térítésmentesen veheti igénybe.

25.§ A tanítás nélküli munkanap felhasználásának szabályai

Tanítás nélküli munkanap:

A tanév rendjében meghatározott hat tanítás nélküli munkanap felhasználását az iskola éves munkatervében szabályozzuk. Egy tanítás nélküli munkanap programjának eldöntési joga az iskolai diákönkormányzaté a nevelőtestület véleményének kikérése mellett. A diákönkormányzat dönt a tanítás nélküli munkanap dátumáról és programjáról. A diákmozgalmat segítő pedagógus a nevelőtestületet értekezleten tájékoztatja, és kikéri a véleményüket.

A tanítás nélküli munkanap programjának megszervezésében és lebonyolításában a nevelőtestület közreműködik. Az iskola helyiségeit a tanulók e napon is használhatják.

26.§ Felelősség taneszközökért, fellépő ruhákért

A tanuló általános felelősséggel tartozik az intézmény vagyontárgyai, helyiségei iránt. A szándékosan, vagy véletlenül okozott kárt (egészben vagy részben) meg kell téríteni. A károkozásról az osztályfőnök jegyzőkönyvet vesz fel, mely alapján az iskola a szülőt írásban értesíti a döntésről.

A tanulók kártérítési felelőssége:

Ha a tanuló az intézménynek jogellenesen kárt okoz – a kár értékének megállapítása után a kárt meg kell térítenie.

A kártérítés mértéke: gondatlan károkozásnál a kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50%-át, - szándékos károkozás esetén a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét nem haladja meg.

27.§ A számonkérés formái, tilalmi szabályok

Az iskolai írásbeli ellenőrzések formái, rendje, korlátai:

A tanuló írásbeli ellenőrzésének formái a következők:

- a) témazáró dolgozat: a tantervben meghatározott témakörök végén íratott, egy teljes tantervi téma számonkérésére szolgáló, általában egy, de maximum 2 összevont tanórát kitöltő, az ismeretek felidézését és alkalmazását egyaránt megkövetelő írásbeli ellenőrzési forma. A témazáró dolgozatban szereplő feladattípusok arányai megfelelnek a tananyag és a tantervi követelmények belső arányainak;
- b) egyéb dolgozat: egy tantervi téma valamely részének számonkérésére szolgáló, legfeljebb 20 percet kitöltő írásbeli ellenőrzési forma, amelyben az ismeretek felidézése az alkalmazástól függetlenül vagy azzal együtt is számon kérhető.

Az írásbeli beszámoltatás rendje és korlátai a következők:

- témazáró dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb egy héttel a dolgozatírás előtt bejelenti, a naplóba beírja, a dolgozatot 15 munkanapon belül kijavítja;
- egy osztályon belüli tanulócsoporttal egy napon kettőnél, egy héten négynél több témazáró dolgozatot nem íratunk;
- a szaktanár egy tantárgyból nem írat újabb témazáró dolgozatot mindaddig, amíg az előző dolgozatot kijavítva ki nem adta a tanulóknak;
- ha a tanuló igazoltan hiányzik a témazáró dolgozat írásakor, a szaktanár a dolgozat megíratását későbbi időpontban pótolhatja.

A dolgozatok értékelése:

- minden írásbeli dolgozat értékelése egy tantárgyi érdemjeggyel történik, de magyarból az értekező jellegű dolgozatra irodalom és nyelvtan osztályzatot is adunk;
- az érdemjegyek megállapítása a tantárgyanként kialakult gyakorlatnak megfelelően történik;
- a tanulókkal ismertetni kell az értékelés szempontjait, a ponthatárokat ill. százalékos arányokat.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározásának elvei és korlátai, értékelése:

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok a tanórán feldolgozott ismeretek elsajátítását, alkalmazásuk gyakorlását, az írásbeli és szóbeli beszámoltatások előkészítését szolgálják, házi dolgozat esetén az írásbeli beszámoltatást helyettesítik.

A tanulók számára napi, heti rendszerességgel – a párhuzamos képzésből adódó fizikai és szellemi terhelés figyelembevételével - adunk írásbeli, szóbeli és gyakorlati házi feladatot.

A házi feladat adásának céljai:

- újra feldolgozni, elmélyíteni, rögzíteni az órán tanultakat;
- készség szintig gyakorolni a tanult algoritmusokat;
- önálló kutatómunkát végezni valamely témában;
- alkotómunkát végezni valamely témában.

Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok elvégzése kötelező, kivéve, ha a szaktanár a feladatot kifejezetten szorgalmi házi feladatként adja ki. A kötelező írásbeli és szóbeli feladatból a szaktanár a tanulót a következő tanórán beszámoltathatja, teljesítményét érdemjeggyel értékelheti.

A házi feladat adásának elvei:

- A házi feladat mennyiségének meghatározásánál mindenkor figyelembe kell venni, hogy a tanulónak naponta átlag 8 órája van, és minden órán tűznek ki a számára kötelezően megoldandó feladatot.
- Csak olyan feladat adható kötelező jelleggel, amely az órán elhangzott tananyag alapján elvégezhető. (Ha ez a csoport heterogén tudásszintje miatt nem lehetséges, akkor a házi feladatnak mindig legyen olyan része, amelynek elvégzésére, elkészítésére, megtanulására mindenki képes.)

A házi feladat ellenőrzése és értékelése:

- A szaktanárok az írásbeli házi feladatokat a tanórán a diákokkal közösen ellenőrzik, a hibás megoldásokat kijavítják.
- Az el nem készített, illetve hibás házi feladat értékelésekor különbséget kell tenni a mulasztás okai szerint:
 - a) nem büntetjük a tanulót, ha a hiba a feladat vagy az annak alapjául szolgáló anyag nem értéséből fakad;
 - b) meg kell adni a tanulónak a házi feladat pótlásának lehetőségét, ha önhibáján kívül (pl. igazolt betegség, fellépés, turné, verseny) mulasztotta azt el;
 - c) a házi feladat elvégzésének hanyagságból történő elmulasztását pedagógiai eszközökkel és módszerekkel lehet és kell büntetni
- Az önálló kutatómunkát, a kötelező tananyagon kívüli ismereteket kívánó feladatok elvégzését – a befektetett munka arányában – jutalmazni kell.
- Tanítási szünet idejére legfeljebb annyi kötelező házi feladat adható, amennyi egyik óráról a másikkra szokásos.
- A nagyobb elmélyülést, több időt igénylő feladatok kitűzésekor (könyvtári vagy internetes kutatómunka, modellkészítés, képzőművészeti alkotás, technikai eszköz készítése, forráselemzés) az elkészítés határidejét különös gonddal, a tanulók egyéb kötelezettségeire tekintettel kell megállapítani.
- A tantervi anyagot meghaladó mennyiségű vagy mélységű ismeretet kívánó feladatokat (pl. versenyfeladatokat) csak annak a diáknak lehet kötelezően előírni, aki a versenyzést, illetve az önálló kutató vagy más jellegű alkotómunkát *önként vállalta*.

A házi dolgozat értékelése:

A házi dolgozatot a szaktanár érdemjeggyel értékelheti. Elégtelen érdemjegyet kap az a tanuló, aki a házi dolgozatát határidőre nem adja le a szaktanárnak, és ha a késedelmét a házirendben meghatározott módon nem igazolja. Igazolt hiányzásaira hivatkozva a tanuló a szaktanártól kérheti a beadási határidő módosítását.

A házi dolgozatok íratásának rendje és korlátai a következők:

- a házi dolgozat témáját a szaktanár tanórán legalább egy hetes beadási határidővel adja ki
- a beadási határidő lejártát követő 15 munkanapon belül a szaktanár a házi dolgozatokat kijavítja és kiadja a tanulóknak.

A szóbeli feleltetés rendje és korlátai:

- a kötelező szóbeli feladatból a szaktanár a tanulót a következő tanórán beszámoltathatja, teljesítményét érdemjeggyel értékelheti;
- a szóbeli feleltetés ideje nem haladhatja meg tanulónként a 10 percet, emelt szintű érettségire való felkészítésnél a 20 percet;
- a szóbeli feleltetés során a témakörből ismétlő kérdés adható;
- a tanuló a több napos hiányzását követő tanóra elején kérheti a szóbeli számonkérés alóli felmentését.

Fellépések:

- A tanuló az iskola szervezésében meghirdetett fellépéseken, külföldi turnékon a szakmai gyakorlat keretében köteles részt venni.
- A tanuló iskolán kívüli fellépésen csak az igazgató előzetes hozzájárulásával vehet részt, akkor is, ha az nem a tanítási időben történik (hétvége, iskolai szünetek).

28.§ A tanulók jutalmazásának formái, rendje

A tanulók kiemelkedő tanulmányi előmenetelükért, példamutató magatartásukért, közösségi munkájukért, illetve valamennyi kimagasló tevékenységükért részesülhetnek egyéni, vagy csoportos jutalomban.

Dicséret

Formája lehet szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi. Az osztályfőnök, a szaktanár vagy az igazgató írja be az ellenőrző könyvbe, vagy a bizonyítványba.

Oklevél, év táncosa oklevél, könyv, tárgyjutalom, ösztöndíj

Kiemelkedő versenyeredményért, a szakmai és közismereti tantárgyakban elért eredményekért, kitűnő bizonyítványért, valamint példamutató közösségi munkáért az osztályban tanítók, a tantestület, vagy a szaktanár véleménye alapján az oklevelek, könyv-és tárgyjutalmak tanév végén kerülnek kiosztásra. A tanulók bizonyítványosztáskor, illetve az utolsó éves tanulók a ballagási ünnepélyen veszik át.

A kitűnő tanulóknak, valamint az év táncosának a nevelőtestület döntése és a fenntartó jóváhagyása alapján ösztöndíj adható.

Az ösztöndíj mértékéről a fenntartó tanévenként, a tanév kezdését megelőző május 31-ig határoz.

Az ösztöndíj folyósítását a fenntartó az igazgató javaslatára megszüntetheti, illetve szüneteltetheti, amennyiben a tanuló tanulmányi eredménye, magatartása, a szakmai felkészültségében való negatív változás, valamint a táncos szakmában elvárható alkattól való negatív eltérés ezt indokolja.

A fellépésekért a 11. évfolyamtól kezdődően – teljesítményétől függően – az igazgató javaslatára, a fenntartó jóváhagyásával – tiszteletdíj adható.

29.§ A tanulókra vonatkozó fegyelmi eljárás szabályai

Az a tanuló, aki a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedések hozhatók:

Fegyelmező intézkedések:

- szaktanári figyelmeztetés (naplóba bejegyezve);
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói intés

Azokkal a tanulókkal szemben, akik ismételten megszegik a tanulói jogviszonnyal kapcsolatos kötelességeiket, vagy tetteikkel – órai vagy órán kívüli viselkedésükkel – szándékosan zavarják meg a tanulóközösségek, az iskola munkáját, esetleg az iskolán kívüli viselkedésükkel okoznak kárt az intézmény jó hírének, fegyelmi eljárást kezdeményezhetünk.

Fegyelmi felelősség

Ha a tanuló a kötelességeit vétkeesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet

- a) megrovás;
- b) szigorú megrovás;
- c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása;
- d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoporthoz vagy iskolába;
- e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától;
- f) kizárás az iskolából.

Tanköteles tanulóval szemben az e)-f) pontban meghatározott fegyelmi büntetés nem alkalmazható. A d) pontban szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A pontban meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni. Az I. fokú fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

A fegyelmi eljárás megindításáról - az indok megjelölésével - a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését, előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani.

A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárás során a tanulót a szülő, illetőleg más megbízott is képviselheti. A fegyelmi tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, illetve a szülő vagy a megbízott ismételt, szabályszerű értesítés ellenére sem jelent meg.

A tanulóval szemben ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.

A fenntartó képviselője jár el, és hoz másodfokú döntést a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban benyújtott felülbírálati kérelem tekintetében.

A fenntartó képviselője:

- kérelmet elutasíthatja,
- a döntést jogszabálysértés vagy egyéni érdeksérelem esetén megváltoztathatja,
- vagy megsemmisítheti, és a nevelési-oktatási intézményt új döntés meghozatalára utasíthatja.

A büntetést és a jutalmazást írásba kell foglalni, naplóba be kell jegyezni, és az ellenőrző útján a szülő tudomására kell hozni.

A fegyelmi büntetést minden esetben határozatba kell foglalni.

30.§ A tantárgyi, tanévi felmentések eljárási szabályai

Felmentést *kérhet* a tanuló – a szülő írásbeli kérelme alapján - az egyes tantárgyak tanulása, ill. az órák látogatása alól. A kérelemről az iskola igazgatója dönt a szaktanár véleménye alapján.

Felmentést *kaphat* a tanuló, ha:

- teljesítette a pedagógiai programban előírt követelményeket
- ha előrehozott vizsgát tesz az adott tantárgyból, valamint
- ha azt a nevelési tanácsadó, a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye javasolja.

Előrehozott vizsga csak egész éves tananyagból tehető. A vizsgára minden év június 15-ig lehet jelentkezni. Az előrehozott osztályvizsgákat minden év augusztus 25-30. között szervezzük. Az előrehozott osztályvizsga feltétele a szaktanár támogató véleménye.

- A szakmai tárgyakból a tanulók alapfokú művészetoktatásban való tanulmányok esetén tanulmányaik beszámítását kérhetik, valamint egyes tantárgyakból szakmai elméleti és gyakorlati különbözeti vizsgát tehetnek. Ennek engedélyezéséről, a vizsga követelményeiről, időpontjáról a tantestület, valamint az adott tárgyat tanító pedagógus véleményének kikérésével az iskola igazgatója dönt.

31.§ A szülők tankönyvekről, taneszközökről egyéb felszerelésekről történő tájékoztatásának mikéntje

Minden tanév végén a szülők szülői értekezleten tájékoztatást kapnak a következő tanévre vonatkozó tankönyvek, taneszközök, tanulmányi segédletek, ruházati és más felszerelésekkel kapcsolatos előírásokról.

VI. A tanulókra vonatkozó védő- óvó rendszabályok¹

¹ Az Szmsz-szel egybehangzóan szabályozandó.

32.§ A gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat ellátó személy elérhetőségének meghatározása

Az ifjúságvédelmi felelős személyét a tanév elején az osztályfőnökök ismertetik a tanulókkal, és tájékoztatják a diákokat az ifjúságvédelmi felelős elérhetőségéről, fogadóórájának időpontjáról is.

33.§ A rendszeres egészségügyi ellátás normáinak formái, rendje

A közoktatási törvény az alapszolgáltatások körébe sorolja fel a rendszeres egészségügyi felügyeletet.

Az iskola egészségügyi orvosi ellátását megfelelő szakképesítéssel rendelkező iskolaorvossal kötött együttműködési megállapodás keretében biztosítja. A tanuló joga különösen, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

Tanévenként meghatározott időpontban heti egy alkalommal iskolaorvos áll a tanulók rendelkezésére.

Évente minden tanuló általános szűrővizsgálaton vesz részt. A tanulók számára bármilyen gyógyszeres ellátást csak az orvos adhat. Az iskolaorvos évente egyszer tájékoztatja tapasztalatairól az iskolavezetést.

Az iskolaorvos az osztályfőnök kérésére egészségügyi felvilágosító órát tarthat. Tanévenként egy alkalommal a tanulók szervezett fogorvosi rendelésen és tüdőszűrésen vesznek részt a szakorvosi rendelőintézetekben.

Az elkülönítő szobában központi mentődoboz található, amelyet kisebb balesetek ellátására lehet igénybe venni. Az azonnali orvosi ellátást igénylő esetben a foglalkozást vezető tanár értesíti az iskolatitkárt, aki intézkedik.

Roszcullét esetén az osztályfőnök, vagy az igazgató, illetve gyakorlati oktatásvezető engedélyével mehet haza a tanuló. Az iskolatitkár indokolt esetben értesíti a szülőket.

Fertőző betegség gyanúja esetén a tanulót azonnal orvoshoz kell küldeni.

Az orvosi vizsgálatra rendelt tanulók tanári felügyelettel mennek a rendelőbe. Abban az esetben, ha az egész osztály, akkor az órát tartó tanár, vagy az osztályfőnök, ha csak az osztály egy csoportja vesz részt a vizsgálaton, akkor valamelyik helyettes tanár kíséri a tanulókat.

34.§ Balesetmegelőzési előírások, balesetmegelőzés érdekében teendő intézkedések

Minden iskolahasználó kötelessége különösen, hogy a munka-, tűzvédelmi, balesetmegelőzési szabályokat megismerje és betartsa. A megismertetésükért felelős az osztályfőnök.

Veszélyhelyzet, baleset észlelése esetén minden iskolahasználó köteles azonnal intézkedni. A tanuló a legközelebbi felnőttet, pedagógust értesítse. Szükség esetén az iskola titkárságán keresztül hívható segítség.

Tiltott cselekvés az épületeken belül és a tanítási időben a dohányzás, egyéb tűzveszély okozása.

Tilos a szeszecskét, bármilyen kábítószer fogyasztása. Veszélyes tárgyak, fegyvernek minősülő szúró, vágó eszközök, robbanószerkezetek, petárda illetve kábítószer tanulóknál történő megtalálása esetén az iskolavezetés a rendőrségen keresztül szabálysértési eljárást kezdeményezhet.

35.§ A pedagógusok által készített tárgyak foglalkozásra behozása

A pedagógus csak olyan tárgyakat vihet be a tanítási és tanításon kívüli órákra, melyről előzőleg meggyőződött, hogy nem balesetveszélyes.

36.§ A tanulók által az iskolába bevitt tárgyak elhelyezésének szabályai, védelme

Az iskola eszközeit a tanuló az előírásoknak és a pedagógus utasításainak megfelelően kezelje.

A tanuló kérésére saját célra igénybe veheti az iskola bizonyos vagyontárgyait. Átvételkor aláírásával tudomásul veszi, hogy egyúttal vagyonvédelmi felelősséget is vállalt. Az esetleges kárt ez esetben is meg kell téríteni.

A tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges tárgyak iskolába történő behozatalát a Házirend tiltja.

Így az Intézménybe nem hozhatóak be az alábbi eszközök, anyagok:

- kereskedelmi célt szolgáló cikkek, tárgyak, veszélyt hordozó eszközök (robbanó, szűrő, vágó eszköz, kábítószernek minősülő anyagok stb.).

Mobiltelefon és egyéb szórakoztató elektronikai berendezések tárolása:

- mobiltelefont és magán célra szórakoztató elektronikai berendezéseket tanítási órán sem a tanulók, sem a tanárok nem használhatnak, ezen eszközök tanítási óra alatt kikapcsolva tartandók. Amennyiben ezeket a szabályokat a tanuló a tanórán megszegi, a pedagógus a tanulóktól az eszközt elveheti, és csak a tanítási óra befejezésekor köteles visszaadni.

VII. A szociális és normatív kedvezmények, támogatások, ösztöndíj felosztásának elvei, a kérelem elbírálás rendje

Ingyenes tankönyvellátásra jogosultak a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (4) bekezdésében biztosított normatív kedvezmény igénybevételére jogosultak:

- a. tartósan beteg,
- b. testi, érzékszervi, értelmi, beszéd fogyatékos, autista, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- c. pszichés fejlődés zavarai miatt a nevelési, tanulási folyamatban tartósan és súlyosan akadályozott (pl. dyslexia, dysgraphia, dyscalculia, mutizmus, kóros hyperkinetikus vagy kóros aktivitászavar),
- d. három- vagy többgyermekes családban él,
- e. nagykorú és saját jogán családi pótlékra jogosult,
- f. rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül.

Az ingyenes tankönyvellátás történhet - a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény rendelkezései alapján - a tankönyvek árának megtérítésével, vagy a tankönyvek használatának ingyenes biztosításával. Intézményünk az ingyenes tankönyvellátásra jogosultak számára a tankönyveket tankönyvkölcsönzéssel biztosítja.

Az ingyenes tankönyvellátás igénylési feltételeiről, valamint az igénylés alapjául szolgáló szükséges dokumentumokról a szülőket írásban tájékoztatjuk.

Az ingyenes tankönyvellátást a jogszabályban meghatározott feltételek fennállása, és annak igazolása esetén minden esetben biztosítjuk.

Egyéb szociális támogatást, valamint az év táncosának járó ösztöndíjat a nevelőtestület javaslatára az intézmény - a fenntartó anyagi helyzetétől függően - az intézmény éves költségvetésében meghatározottak szerint nyújthat.

37.§ A térítési díj, tandíj, hozzájárulás stb. fizetési kötelezettséggel kapcsolatos szabályok

Az intézmény a közoktatási törvény rendelkezései szerint – a 115.§ és a 116.§-ban meghatározott kivétellel - ingyenesen biztosítja tanulói számára az oktatást.

A térítésidej-fizetési kötelezettség áll fenn az alábbi esetekben:

A nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban a második szakképesítésre való felkészüléskor. Az alapfokú művészetoktatási intézményben heti hat tanórai foglalkozás a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás (vizsga, művészeti alapvizsga, művészeti záróvizsga) és egy művészi előadás, továbbá egy alkalommal - tanulmányi eredmények nem teljesítése miatt - az évfolyam megismétlése egy művészeti képzésben való részvétel esetén, továbbá a szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek igénybevétele, használata;

A szakközépiskolában a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően, továbbá szakközépiskolában a szakképzési évfolyamon tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor.

A tandíjfizetési kötelezettség áll fenn az alábbi esetekben:

Alapfokú művészetoktatásban a heti hat órát meghaladó tanórai foglalkozás, továbbá minden tanórai foglalkozás annak, aki nem tanköteles, feltéve, hogy nem áll tanulói jogviszonyban a nappali oktatás munkarendje szerinti oktatásban, továbbá annak, aki betöltötte a huszonkettedik életévét;

Szakközépiskolában a tizenegyedik évfolyamtól kezdődően, továbbá a szakközépiskolában a szakképzési évfolyamon tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megismétlésekor;

A tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett érettségi vizsga és szakmai vizsga - beleértve a javító- és pótlóvizsgát is -, továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga.

A térítési díj és a tandíj mértéke

A térítési díj és tandíj mértékét a fenntartó a közoktatási törvény 117. §-ának figyelembevételével, a mindenkori költségvetése mértékének megfelelően állapítja meg. Erről az érintett tanulókat beiratkozáskor, a már tanulói jogviszonyban levő tanulókat a tanév megkezdését megelőző tanév zárásakor tájékoztatja.

VIII. A foglalkozásról történő távolmaradással kapcsolatos kérdések

Az előre nem látható események (betegség, közlekedési nehézségek stb.) kivételével a tanuló csak előzetes engedéllyel maradhat távol az iskolai foglalkozásokról.

Három napnál nem hosszabb távolmaradásra az osztályfőnök, hosszabb időre az igazgató adhat engedélyt. Sportolók, illetve művészeti csoportok tagjainak távolmaradását minden esetben – az osztályfőnök javaslatára – az igazgató engedélyezi. A fellépések miatti távolmaradást a tanulók részére az igazgató engedélyezi.

Az előzetes engedély nélküli mulasztást igazolni a hiányzást követő osztályfőnöki órán, illetve egy héten belül kell az osztályfőnöknel, vagy az iskolatitkárnál. 3 napnál nem hosszabb mulasztás esetén tanévenként egy alkalommal szülői, egyébként orvosi igazolás szükséges. Az orvosi

igazolást a szülő köteles aláírásával ellátni. Szakrendelésre tanulóink lehetőleg tanítási időn kívül menjenek!

Az óráról való elkésés tényét a tanár a naplóba rögzíti.

Tanítási idő alatt az iskola épületét elhagyni nem szabad. Ha ez mégis szükségessé válik, akkor ezt szülői kérésre – kivételes esetekben e nélkül – az osztályfőnök vagy az igazgató engedélyezheti.

Az igazolatlan mulasztás, az iskolából tanítási idő alatti engedély nélküli távozás egyben fegyelmi vétség is.

3 igazolatlan óra osztályfőnöki figyelmeztetés

5 igazolatlan óra osztályfőnöki intés

7 igazolatlan óra osztályfőnöki megrovás

9 igazolatlan óra igazgatói intés

további igazolatlan óra (29 óráig) egyéni elbírálás szerinti fegyelmi következményekkel járhat.

A tanár az órára késve érkezőket beengedi, a naplóba a késés tényét bejegyz. A késést az osztályfőnöknél igazolni kell! Öt igazolatlan késés osztályfőnöki figyelmeztetést, 8 késés osztályfőnöki intést, 10 késés osztályfőnöki megrovást, 12 késés igazgatói intést von maga után.

Országos versenyek I. fordulójában a verseny napja, második fordulóban plusz egy nap, valamint a nyelvvizsga napjára egy szabadnap jár. A nyelvvizsga előtti napot a szülő igazolhatja.

A döntőbe jutott tanulók részére az igazgató engedélyez a szaktanár javaslatára szabad napokat. A versenyekre jelentkezetteknek a megjelenés és a versenyidő kitöltése – hivatalos visszalépés kivételével – kötelező.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen:

- a párhuzamos képzés 9-12. évfolyamain a 250 órát
- a 13. évfolyamon, valamint a középiskolai végzettségre épülő két éves szakképzés mindkét évfolyamán az elméleti tanítási órák 20%-át,
- az alapfokú művészetoktatásban a tanítási órák egyharmadát,
- valamennyi képzési formában egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát,

és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát, és az iskola eleget tett értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló tanév végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

A gyakorlati képzés foglalkozásain való részvétel kötelező.

A tanuló köteles mulasztását igazolni.

Ha a tanulónak a gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja a gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.

Ha a tanuló mulasztása a fent meghatározott mértéket eléri, de igazolatlan mulasztása nincs és szorgalma, elért teljesítménye alapján úgy ítéltető meg, hogy mulasztását a következő tanév megkezdéséig pótolja, illetőleg az előírt gyakorlati követelményeket teljesíteni tudja, az évfolyam megismétlésétől el lehet tekinteni. Az ügyben a nevelőtestület dönt.

Tanköteles tanulónál már az első igazolatlan óra esetén, illetve ha nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri, az iskola értesíti a szülőt.

Ha a tanköteles tanuló egy tanévben 10 óránál igazolatlanul többet mulaszt, az iskola igazgatója értesíti a tanuló lakhelye szerinti illetékes jegyzőt.

Az intézmény igazgatója által engedélyezett felleépések miatti hiányzások igazolt hiányzásoknak tekintendők. A fent leírt szabályok alkalmazásánál ezeket a hiányzásokat figyelmen kívül kell hagyni.

A tanulói jogok érvényesüléséért és az iskolai munkarend betartásáért az intézmény igazgatója a felelős.

IX. A vallási, etnikai, nemzeti, nemzetiségi diákjogok gyakorlásának rendje és garanciái

38.§ A fakultatív hit- és vallásoktatás ideje, helye

Az iskolában a bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységétől függetlenül – hit- és vallásoktatást szervezhetnek. A hit- és vallásoktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes.

X. A szülőket megillető jogok és kötelességek

39.§ A szülők jogai és kötelezettségei különösen:

„Közzoktatási tv. 13-14. §

13. § (1) A szülőt megilleti a nevelési, illetőleg nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga. A nevelési, nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga alapján gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének, saját vallási, illetve világnézeti meggyőződésének, nemzeti vagy etnikai hovatartozásának megfelelően választhat óvodát, iskolát, kollégiumot.

(2) A szülők joga, hogy gyermekük számára nem állami, illetve nem önkormányzati nevelési-oktatási intézményt válasszanak, továbbá - az, hogy e törvényben foglaltak szerint - nem állami, illetve nem helyi önkormányzati óvodát, iskolát alapítsanak, vagy annak alapításában részt vegyenek.

(3) A szülő joga igényelni, hogy az óvoda a nevelési programjában és tevékenységében, az iskola és kollégium pedagógiai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalú módon közvetítse, továbbá, hogy az állami, illetve önkormányzati nevelési-oktatási intézményben a hit- és vallásoktatást lehetővé tegyék.

(4) A szülő (1)-(3) bekezdésben meghatározott jogai nem korlátozhatják gyermeke gondolat-, lelkiismeret- és vallásszabadsághoz való jogát, melynek gyakorlását - a gyermek érettségének megfelelően - a szülő irányíthatja. Attól az évtől kezdve, amelyben a gyermek tizennegyedik életévét eléri - ha nem cselekvőképtelen -, a szülő az iskolaválasztás jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.

(5) A szülő joga, hogy gyermeke lakóhelyén, ennek hiányában tartózkodási helyén a polgármester segítségét kérje ahhoz, hogy gyermeke különböző vizsga vagy évfolyamismétlés nélkül folytathassa tanulmányait, ha a településen nem működik olyan iskola, amelyik a tankötelezettség végéig biztosítja az iskolai nevelést és oktatást. A sajátos nevelési igényű gyermek lakóhelyén, ennek hiányában tartózkodási helyén a polgármester segítségét kérheti ahhoz, hogy gyermeke óvodai neveléséhez, iskolai neveléséhez-oktatásához szükséges feltételeket a településen megteremtse.

14. § (1) A szülő joga különösen, hogy

a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,

b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,

c) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,

d) a nevelési-oktatási intézmény által meghatározott feltételek mellett kérje, hogy gyermeke a nem kötelező foglalkozásokat igénybe vehesse, illetve ilyen foglalkozás megszervezését kezdeményezze,

e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,

f) kezdeményezze az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy,

g) kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében,

- h) személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában,
- i) az oktatási jogok biztosához forduljon.
- (2) A szülő kötelessége különösen, hogy
- a) gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről,
- b) biztosítsa gyermeke - e törvény 24. §-ának (3) bekezdésében meghatározottak szerinti - óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének vagy fejlesztő felkészítésben való részvételi kötelezettségének teljesítését,
- c) figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget,
- d) rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja,
- e) elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda, az iskola, a kollégium rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását,
- f) megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében,
- g) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

XI. A tanárokat megillető jogok és kötelességek

40.§ A tanárok jogai és kötelezettségei különösen:

„Közzoktatási tv. 19. § (1) A pedagógust munkakörével összefüggésben megilleti az a jog, hogy

- a) személyét, mint a pedagógusközösség tagját megbecsüljék, emberi méltóságát és személyiségi jogait tiszteletben tartsák, nevelői, oktatói tevékenységét értékeljék és elismerjék,
- b) a nevelési, illetve pedagógiai program alapján az ismereteket, a tananyagot, a nevelés és tanítás módszereit megválassza,
- c) a helyi tanterv alapján, a szakmai munkaközösség véleményének kikérésével megválassza az alkalmazott tankönyveket, tanulmányi segédleteket, taneszközöket, ruházati és más felszereléseket.
- d) a 4. § (2) bekezdésében foglaltak megtartásával saját világnézete és értékrendje szerint végezze nevelő, illetve nevelő és oktató munkáját, anélkül, hogy annak elfogadására kényszerítené vagy készítené a gyermeket, tanulót,
- e) irányítsa és értékelje a gyermekek, tanulók munkáját,
- f) minősítse a tanulók teljesítményét,
- g) hozzájusson a munkájához szükséges ismeretekhez,
- h) a nevelőtestület tagjaként részt vegyen a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programjának tervezésében és értékelésében, gyakorolja a nevelőtestület tagjait megillető jogokat,
- i) szakmai ismereteit, tudását szervezett továbbképzésben való részvétel útján gyarapítsa, részt vegyen pedagógiai kísérletekben, tudományos kutatómunkában,
- j) szakmai egyesületek, kamarák tagjaként vagy képviselőként részt vegyen helyi, regionális és országos közoktatással foglalkozó testületek munkájában,
- k) az oktatási jogok biztosához forduljon.
- (2) A pedagógus nem választhat olyan tankönyvet, amelynek igénybevétele az iskolai tankönyvvendelés és tankönyvellátás jogszabályban meghatározott rendje szerint nem biztosítható valamennyi tanulónak. A pedagógus - a minőség, típus és ár megjelölése nélkül - olyan ruházati vagy más felszerelés beszerzését kérheti a tanulótól, amely nélkülözhetetlen az általa tartott tanórai foglalkozáson való részvételhez, illetve a tanított tananyag elsajátításához, és amelyet a tanórai foglalkozáson egyidejűleg minden tanulónak rendszeresen alkalmaznia kell. Az e körbe nem tartozó felszerelések biztosítása az iskola feladata.

(3) Tanítási év közben a meglévő tankönyvek, tanulmányi segédletek, taneszközök, ruházati és más felszerelések beszerzésére vonatkozó döntés nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

(4) Az iskolaszék - annak hiányában az iskolai szülői szervezet (közösség) és az iskolai diákönkormányzat - ruházati és más felszerelések megvételével kapcsolatosan a szülőkre háruló kiadások tekintetében korlátozásokat állapíthat meg. A korlátozás nem járhat azzal a következménnyel, hogy kizárja a (2) bekezdésben meghatározott ruházati és más felszerelések megvételét.

(5) Azt, akit munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban pedagógus-munkakörben foglalkoztatnak, továbbá, akit pedagógus-munkakörből helyeztek nyugállományba, megilleti az a jog, hogy az állami szervek és a helyi önkormányzatok által fenntartott könyvtárakat, múzeumokat és más kiállító termeket jogszabályban meghatározott kedvezmények igénybevételével látogassa. E jogosultságot a munkáltató, illetve nyugdíjas esetén az utolsó munkáltató által kiállított okirattal kell igazolni. Az okirat felmutatásával igazolhatja a pedagógus azt is, hogy jogosult igénybe venni a pedagógusok részére jogszabály vagy helyi önkormányzat által biztosított más kedvezményeket. Az igazolvány közokirat. Az igazolvány-nyomtatvány előállításához és forgalmazásához az oktatásért felelős miniszter engedélye szükséges.

(6) Azt, akit munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban pedagógus munkakörben foglalkoztatnak, megilleti az a jog, hogy szakirodalom (könyv, tankönyv, jegyzet, folyóirat, elektronikus ismerethordozók stb.) vásárlásához, illetve a könyvtári beiratkozáshoz - jogszabályban meghatározottak szerint - évenként az éves költségvetési törvényben megállapított összegnek megfelelő hozzájárulást vegyen igénybe.

(7) A pedagógus alapvető feladata a rábízott gyermekek, tanulók nevelése, tanítása. Ezzel összefüggésben kötelessége különösen, hogy

a) nevelő és oktató tevékenysége keretében gondoskodik a gyermek, tanuló testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, továbbá az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetítse,

b) nevelő és oktató tevékenysége során figyelembe vegye a gyermek, tanuló egyéni képességét, tehetségét, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét és fejlettségét, sajátos nevelési igényét, segítse a gyermek, tanuló képességének, tehetségének kibontakozását, illetve bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek, tanuló felzárkózását tanulótársaihoz,

c) a gyermekek, tanulók részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződjön; ha észleli, hogy a gyermek, illetve a tanuló balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye,

d) közreműködjön a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek, tanuló fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében,

e) a gyermek, tanuló életkorának, fejlettségének figyelembevételével elsajátíttassa a közösségi együttműködés magatartási szabályait, és törekedjék azok betartatására.

f) a szülőket gyermekük nevelésével és oktatásával, fejlődésével kapcsolatosan, továbbá a szülőket és a tanulókat az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztassa, a szülőt figyelmeztesse, ha gyermeke jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek,

g) a szülő és a tanuló javaslataira, kérdéseire érdemi választ adjon,

h) a gyermekek, tanulók és szülők emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa,

i) a gyermekek, tanulók részére az etikus viselkedéshez szükséges ismereteket átadja.

(8) A pedagógus hét évenként legalább egy alkalommal - jogszabályban meghatározottak szerint - továbbképzésben vesz részt. A továbbképzésben részt vevő, tanulmányait sikeresen befejező pedagógust - jogszabályban meghatározottak szerint - anyagi elismerésben kell részesíteni. Megszüntethető - az Mt. 89. § (3) bekezdése, illetve a Kjt. 30. §-a (1) bekezdésének c) pontjára hivatkozással - annak a pedagógusnak a munkaviszonya, illetve közalkalmazotti jogviszonya, aki a továbbképzésben önhibájából nem vett részt, illetve tanulmányait nem fejezte be sikeresen. Nem kell továbbképzésben részt venni annak a pedagógusnak, aki pedagógus-szakvizsgát vagy egyéb jogszabályban meghatározott vizsgát tett, a vizsgák letétele utáni hét évben.

XII. A nyilvánossággal kapcsolatos szabályok

41.§ Az Intézmény Házirendjének megismerése

Az iskola Házirendje nyilvános. Megtalálható az iskola irattárában, az iskola titkárságán, az iskola igazgatójánál és a diákönkormányzat vezetőjénél. A házirend olvasható az iskola honlapján is.

Minden szülőnek joga, hogy megismerje az iskola Házirendjét. Minden osztályfőnök, minden tanév első szülői értekezletén ismerteti a szülőkkel, a diákokkal pedig minden év első osztályfőnöki óráján.

A szülők az iskola dokumentumairól az SZM Választmányán keresztül, továbbá szülői értekezleten kapnak általános tájékoztatást minden tanév indításakor.

A tanulók az iskolai dokumentumokról a diákönkormányzati üléseken kapnak tájékoztatást.

A szülő kérésére a Házirend egy másolati példányát át kell adni.

A közoktatási törvény és végrehajtási rendeletének, valamint az iskola Pedagógiai Programjának, Szervezeti Működési Szabályzatának diákokat közvetlenül érintő részeinek megismerhetősége az intézmény titkárságán minden iskolahasználó számára biztosított.

XIII. Záró rendelkezések

42.§ A Házirend módosítása

A házirend érvényesülésének figyelemmel kísérése különösen az igazgató és a DÖK feladata. A rendszeres – évenkénti felülvizsgálatának és módosításának rendszere illetve eljárási szabályai:

- Bármelyik érintett fél (tantestület, DÖK, szülői szervezet, fenntartó) kezdeményezheti írásban az iskola vezetőjénél a módosítást.

- A benyújtott írásbeli kérelem alapján – indokoltság esetén - az intézmény vezetője megszervezi a Házirend módosítását, beszerzi a szükséges egyetértési nyilatkozatokat és a fenntartó elé terjeszti jóváhagyásra.

43.§ Hatályba léptető rendelkezések

Az Intézmény új házirendjét a „Budapest Táncművészeti Stúdió” Szakközépiskola Nevelőtestülete a 2011. . napján megtartott ülésén elfogadta. A fenntartó jóváhagyását követő napon jelen Házirend (34 oldal) hatályba lép. A hatálybalépéssel egyidejűleg a 2008. január 1-től hatályban lévő Házirend hatályát veszti.

Az elfogadást megelőzően a jogszabályban meghatározottak szerint egyetértési jogot gyakorolt az Iskolai Diákönkormányzat, valamint az iskola szülői szervezete.

Budapest, 2012. március 20.

.....
igazgató

Ph.

Budapest, 2012.

.....
egyetértési jogot gyakorolt
szülői szervezet

.....
egyetértési jogot gyakorolt
diákönkormányzat

Jóváhagyta:

Budapest, 2012.

.....
Fenntartó képviselője

Ph.